

FELHÍVÁS

GINOP-3.2.2-8.2.4-16

Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések, felhőalapú online üzleti szolgáltatások terjesztésének támogatása

Magyarország Kormányának Felhívása a hazai kevésbé fejlett régiókban (Közép-Dunántúli régió, Nyugat-Dunántúli régió, Dél-Dunántúli régió, Észak-Magyarországi régió, Észak-Alföldi régió, Dél-Alföldi régió) (is) működő KKV-k¹ hatékonyságának és jövedelemtermelő képességének infokommunikációs megoldásokkal történő erősítésének támogatására.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban, valamint a Nemzeti Infokommunikációs Stratégia (NIS) és IKT Zöld Könyv digitális gazdaság pillérében célul tűzte ki valamennyi gazdasági szektorban a hazai vállalkozások infokommunikációs megoldásokkal és szolgáltatásokkal való ellátottságának javítását, azon keresztül a működési hatékonyság és versenyképesség fokozását. A cél elérését a Kormány mikro-, kis- és középvállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket jelen Felhívás keretében 1 millió Ft – 24 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban valamint 1,25 millió Ft – 37,5 millió Ft közötti visszatérítendő pénzügyi eszköz támogatásként kedvezményes kamatozású éven túli kölcsönben (a továbbiakban: kölcsön) részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában a Felhívásban meghatározottak szerint legfeljebb 50%-ának megfelelő, de legfeljebb 12 millió Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó vállalkozások az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával növelik éves üzemi eredményüket és / vagy elektronikus értékesítési árbevételüket,
- projektjük megvalósításával, üzleti folyamataik infokommunikációs támogatásának fejlesztésével hozzájárulnak a hazai gazdaság versenyképességének javulásához;
- a kapott vissza nem térítendő támogatáson és kölcsönön felül önerőből finanszírozzák a projektet,
- a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában támogatói okiratot, illetve a kölcsönre vonatkozóan kölcsönszerződést kötnek,
- a projektet a fenntartási időszak végéig működtetik, valamint a kapott kölcsönt a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törlesztik.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1	A Felhívás indokoltsága és célja	5
1.2	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	9
3.2	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	9
3.3	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	11
3.4.1	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	11
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások	11
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások ..	13
3.4.1.3	Egyéb elvárások	13
3.4.1.3.1	Kötelező vállalások	13
3.4.2	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	15
3.4.4	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1	A projekt megkezdése	16
3.5.2	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.5.2.1	A kölcsön törlesztése	17
3.6	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	18
3.7	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	19
3.7.1	Indikátorok	19
3.7.2	Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén	21
3.8	Fenntartási kötelezettség	21
3.9	Biztosítékok köre	22

3.10	Önerő	22
4.	A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	23
4.1	Támogatást igénylők köre	23
4.1.1	Gazdálkodási formakód szerint:	24
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	24
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1	Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2	Kiválasztási kritériumok	29
4.4.2.1	Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok	29
4.4.2.2	Hiánypótolható jogosultsági szempontok	29
4.4.2.3	Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában	30
4.4.2.4	Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában:	32
5.	A finanszírozással kapcsolatos információk	33
5.1	A támogatás formája	33
5.2	A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége	34
5.3	A támogatás mértéke, összege	34
5.4	Előleg igénylése	35
5.5	Az elszámolható költségek köre	35
5.5.1	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	36
5.5.2	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	37
5.6	Az elszámolhatóság további feltételei	38
5.7	Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8	Nem elszámolható költségek köre	40
5.9	Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	41
5.9.1	A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	42
5.9.1.1	Csekély összegű támogatás	42
5.9.1.2	KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás	42
6.	A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	43
7.	További információk	46
8.	A Felhívás szakmai mellékletei	46

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), valamint az Európai uniós forrásból finanszírozott önálló és kombinált hitelprogramok Eljárási Rendje (a továbbiakban: Eljárási Rend), amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon, valamint a 8. fejezetben felsorolt szakmai mellékletek.

A Felhívás, az ÁÚF, az Eljárási Rend, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az Eljárási Rendben foglaltaktól, az MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-nek (továbbiakban: MFB Zrt.) az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozni kell az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai valamint az Eljárási Rend esetén az irányító hatóság, az MFB Zrt., illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1 A Felhívás indokoltsága és célja

A magyar gazdaság életében mindig is meghatározó szerepet töltek be a mikro-, kis- és közepes vállalkozások. Ezek a cégek jelentik ma is a magyar gazdaság motorjait a hazai hozzáadott érték 55%-át meghaladva. A munkahelyek jelentős részét (több, mint 70%-át) is ezen cégek adják. Éppen ezért kiemelten fontos, hogy felszereltségükben, technológiai hátterük és üzleti folyamataik modernizálása tekintetében ne legyenek lemaradva a fejlettebb országok vállalkozásaihoz képest. Versenyképességük, piacon maradásuk, munkahelyteremtő-és megtartó képességük egyik feltétele, ha lépést tudnak tartani a kor technikai elvárásaival, kihasználják az infokommunikációban rejlő lehetőségeket.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (továbbiakban GINOP) prioritásainak kiemelt célja a vállalkozások versenyképességének javítása, valamint a digitális gazdaság előmozdítása. A hazai kkv-k jelenleg korlátozottan használják a korszerű vállalati folyamatmenedzsmentet és e-kereskedelmet támogató informatikai alkalmazásokat, a felhőalapú, online elérhető üzleti szolgáltatásokat, amelyek a versenyképesség és jövedelemtermelés fontos elemei. A hazai kkv-k – különös tekintettel a mikro- és kisvállalkozások – innovatív szemléletének és naprakész üzleti tudásának növelése, az infokommunikációs technológiák (IKT) eszközök, alkalmazások és szolgáltatások készségi szintű és professzionális használatának, vagyis a vállalkozások elektronikus gazdaságba történő beilleszkedésének javítása elengedhetetlen nemzetgazdasági szempontból.

A Felhívás vissza nem térítendő támogatás és kölcsön együttes biztosítása révén a vállalkozások hatékonyságát és jövedelemtermelő képességének erősítését kívánja elősegíteni a belső vállalati folyamatok hatékonyságának, a vállalatok közötti üzleti kapcsolatok, a hálózatbiztonság és a szolgáltatások minőségének javításán, a hatékony tudásmenedzsment érdekében a különböző vállalati irányítási és egyéb üzleti (vezetői döntéstámogató és információs, elektronikus iratkezelési, ellátási és ügyfélkapcsolati, csoportmunka, távmunka stb.) rendszerek, megoldások bevezetésén és összehangolásán, a felhőalapú (IaaS, PaaS és SaaS) és egyéb online elérhető üzleti szolgáltatások bevezetésének és használatának ösztönzésén keresztül.

A konstrukció segítségével támogatott komplex üzleti IKT rendszerek, alkalmazások on-premise (vagy in house) típusú bevezetése (helyben telepített saját szoftver bevezetése célterület), illetve a felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások, szolgáltatások igénybevétele (felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület), melyeket saját erőből nem vagy csak nagy anyagi áldozatok árán lennének képesek megvalósítani, egyaránt hozzájárul a hazai kkv-k belső és külső vállalati működésének javulásához az informatikai beruházási költségek csökkentése és magasabb színvonalú IKT megoldások használata révén, ezáltal javítva a vállalkozás hatékonyságát, versenyképességét.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön egyidejű igénybevétele kötelező. A vissza nem térítendő támogatás mellett jelen konstrukció a piacinál jóval kedvezőbb feltételeket kínáló kölcsönt is biztosít.

A megvalósítandó projekt önerőből, vissza nem térítendő támogatásból és kölcsönből tevődik össze, amelyek együttesen határozzák meg a projekt összes elszámolható költségét. Jelen Felhívás alapján kizárólag abban az esetben hozható pozitív támogatási döntés, ha a támogatási kérelmet benyújtó mind a vissza nem térítendő támogatás, mind pedig a kölcsön megszerzésére jogosultságot szerez. Jelen Felhívás célcsoportjába a már legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező, de kifejezetten nem mezőgazdasági termelő- vagy halászati szektorban működő (bővebb tájékoztatás a felhívás 4.2 támogatásban nem részesíthetők köre pontban található) mikro, kis- és középvállalkozások tartoznak.

Jelen konstrukció keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2 A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatási programra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 42,9 milliárd Ft, melyből

- a vissza nem térítendő támogatás keretösszege: 21 milliárd Ft,
- a kölcsön keretösszege: 21,9 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap (ERFA) és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 4800 db.

1.3 A támogatás háttere

Az Európai Bizottság 2015. február 13-i határozatában elfogadta a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programot, amely a hazai gazdaság hosszú távú fenntartható növekedésének biztosítása érdekében kiemelt célként jelöli meg a vállalkozások növekedési potenciáljának javítását, gazdasági teljesítményének erősítését.

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium irányító hatósági feladatokat ellátó szervezeti egysége, a Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság és az MFB Zrt. közösen hirdeti meg a 1006/2016. (I.18.) számú Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000** normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a <http://www.szechenyi2020.hu> oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

A kölcsön kondícióival kapcsolatban továbbá a <http://www.mfbpont.hu/> honlapon szereplő elérhetőségeken lehet bővebb tájékoztatást kérni.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1 A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A konstrukcióban két célterületre lehet **együttesen vagy külön-külön** támogatási kérelmet benyújtani:

- I. Vállalati komplex infokommunikációs és mobilfejlesztések támogatása - on-premise vagy in house módon, vagyis vállalkozáson belül történt üzleti IKT rendszer, illetve alkalmazás bevezetés (helyben telepített saját szoftver bevezetése).
- II. Felhőalapú (IaaS, PaaS, SaaS) és egyéb online vállalati szolgáltatások, megoldások terjesztése és bevezetése a kkv-k körében (felhőalapú szolgáltatások bevezetése).

Mindkét célterület esetében azon üzleti IKT megoldások támogathatóak, melyek az alábbi funkcionális területekre vonatkoznak:

1. Vállalati CRM, értékesítés terület;
2. Gyártási terület;
3. Humán erőforrás menedzsment és bérszámfejtés;
4. Kontrolling és döntéstámogatás;
5. Beszerzési, logisztikai terület;
6. Táv- és csoportmunka támogatás;
7. Pénzügyi, számviteli terület;
8. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház)
9. Internetes megjelenés (Vállalati portál);
10. Munkafolyamat-irányítási megoldás (workflow);
11. Elektronikus iratkezelési megoldás;
12. Tudásmenedzsment specializált megoldás;

Fentiekén túl (1.-12. funkcionális terület) kizárólag a I. helyben telepített saját szoftver bevezetéséhez kapcsolódóan az alábbi üzleti IKT megoldások támogathatóak:

13. Adott funkcionális területhez kapcsolódó mobil technikát használó rendszer/megoldás;
14. Térinformatikai és földrajzi információs (GIS) specializált rendszer;
15. RFID technológiát alkalmazó specializált rendszer;

Fentiekén túl (1.-12. funkcionális terület) kizárólag a II. felhőalapú szolgáltatások bevezetéséhez kapcsolódóan az alábbi üzleti IKT megoldások támogathatóak:

16. Online (elektronikus) fizetési megoldás;
17. Szolgáltatásmenedzsment.

A bevezetni kívánt rendszer, megoldás, szolgáltatás meg kell, hogy feleljen a 3.2. fejezetben foglalt általános, továbbá a felsorolt rendszerekre (1-17. funkcionális területekre) vonatkozó követelménylistának, illetve az ott részletesen meghatározott kritériumoknak, követelményeknek (lásd Felhívás 2. és 3. számú mellékletei).

Egy támogatási kérelem keretében több funkcionális területre irányuló fejlesztéssel is lehet támogatási kérelmet benyújtani az alábbiak figyelembe vételével:

- a) Az 1-17. funkcionális területekből legalább két funkcionális terület kell, hogy kiválasztásra kerüljön, továbbá a helyben telepített saját szoftver bevezetése esetében 8-15. funkcionális terület csak az 1-7. funkcionális terület közül választott támogatható tevékenységgel együtt, illetve a felhőalapú szolgáltatások bevezetése esetében 9-12 és 16-17. funkcionális terület csak az 1-8 funkcionális terület közül választott támogatható tevékenységgel együtt nyújtható be támogatási kérelem. A helyben telepített saját szoftverek és a felhőalapú szolgáltatások célterületek között ennek teljesítésében van átjárhatóság.
- b) A 8. Internetes értékesítés (Vállalati webáruház) és a 9. Internetes megjelenés (Vállalati portál) funkcionális területekre együttesen nem nyújtható be támogatási kérelem. A vállalati webáruházhoz vagy vállalati portálhoz kapcsolódó mobil eszközökre történő optimalizációval kapcsolatos tevékenységek, költségek csak a 8. vagy 9. funkcionális területen támogathatók (a 13-as alatt nem).
- c) Amennyiben a projektgazda vagy elődszervezete a korábbi időszakban (GOP, KMOP), vagy a GINOP más konstrukciójának (pl. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 1.3.3) keretében, már támogatásban részesült adott infokommunikációs (funkcionális) (cél)területre irányuló fejlesztésben, és ha annak a projektnek még tart a fenntartási időszaka, jelen konstrukció keretében ugyanarra vonatkozó (cél)terület nem támogatható.
- d) Meglévő informatikai rendszer esetén a fenti funkcionális területekkel való modulbővítésre, vagy meglévő, de korszerűtlenné vált rendszer teljes cseréjére is van lehetőség támogatási kérelmet benyújtani, az alábbi továbbfejlesztések azonban nem támogathatók:
 - a. Meglévő, adott típusú rendszer felhasználószám bővítése
 - b. Meglévő webáruház vagy honlap esetén kizárólag tartalomfrissítés, arculat átalakítás
 - c. Meglévő rendszer, saját rendszer vagy felhőalapú megoldás által lefedett terület kiegészítése (add-on)
 - d. A hibrid projektek, azaz helyben telepített és felhő alapú megoldást is tartalmazó fejlesztések, támogathatók, de ugyanazon funkcionális terület vagy csak helyben telepített, vagy csak felhő alapú rendszerben valósítható meg.
 - e. Meglévő, adott típusú rendszer verziófrissítése. Csak önmagában az adott üzleti IKT megoldás CMS-ének átnevezése is ennek minősül.

A Felhívás keretében a fentiek figyelembevételével az alábbi tevékenységek támogathatóak a releváns elszámolható költségek (lásd 5.5 rész) alkalmazásával hibrid megoldások esetében:

- I. Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges informatikai eszközök beszerzése
- II. Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges immateriális javak beszerzése
- III. Vállalati folyamatmenedzsment, elektronikus kereskedelmi rendszerek és mobil technikák bevezetésének szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek
- IV. Felhőalapú és egyéb online elérhető üzleti szolgáltatások bevezetésének szakmai megvalósításához kapcsolódó szolgáltatási, tanácsadási és betanítási tevékenységek
- V. Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosítása

Helyben telepített saját szoftver bevezetése esetében csak az I-III. és V. pontok, a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetében csak az I. (csak kliensoldali eszközök beszerzése esetén), illetve a IV-V pontok alkalmazhatóak.

A konstrukció felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületén az igénybe venni kívánt üzleti megoldások szolgáltatási / bérleti díja legfeljebb 22 hónapig lehet támogatható.

3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.2 A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Információs technológia-fejlesztés (informatikai eszközök, immateriális javak beszerzése): az 5.5.1. a) és b) pont szerinti költségek Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj: az 5.5.2. f) pont szerinti költségek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100 §-a alapján csekély összegű támogatásként
Tanácsadás, szolgáltatás, betanítás igénybevétele, kötelező nyilvánosság: az 5.5.2. a)-e) valamint a 5.5.2. g) pont szerinti költségek	255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 6.§ 9. pontja alapján a vállalkozások informatizáltságának növelése	A 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. §-a alapján kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásként

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- lakáscélú épületek építése, felújítása, bővítése, lakáscélú épületekkel kapcsolatos akadálymentesítés,
- kocszgyártás, kőolajfeldolgozás (TEÁOR 19.10-20) beruházások,
- vas-, acél-, vasötvözet-alapanyag gyártása (TEÁOR 24.10) beruházások,
- hajó, csónak gyártása (TEÁOR 30.11-12) beruházások,
- ipari gép, berendezés, eszköz javítása beruházások,
- ipari gép, berendezés üzembe helyezés (TEÁOR 33.11-20) beruházások,

- g.) bányászat (TEÁOR 05.10-09.90) tevékenységhez kötődő beruházások,
- h.) dohány és dohánytermékek gyártásával, feldolgozásával és forgalomba hozatalával kapcsolatos beruházások,
- i.) repülőtéri infrastrukturális beruházások, a környezetvédelemhez kapcsolódók kivételével, vagy kivéve akkor, ha ezeket a negatív környezeti hatás mérsékléséhez vagy csökkentéséhez szükséges beruházások kísérik,
- j.) atomerőművek leállítása és építése,
- k.) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével kapcsolatos beruházásokra irányuló projektek (nincs kizárva az a feldolgozással kapcsolatos projekt, amelynek eredményeként a feldolgozott termék nem minősül mezőgazdasági terméknek),
- l.) illegális gazdasági tevékenység (azaz olyan termelési, kereskedelmi vagy egyéb tevékenység, amely az alkalmazandó jogszabályok vagy szabályozás alapján illegális, ideértve az ember reprodukciós célú klónozását),
- m.) valamennyi típusú fegyver- és lőszergyártás és -kereskedelem finanszírozása, illetve bármilyen jellegű katonai műveletek,
- n.) pornográfia és prostitúció,
- o.) olyan elektronikus adatgyűjtési programok vagy megoldások kutatása, fejlesztése vagy a velük kapcsolatos technikai alkalmazások, amelyek célja a Felhívás 3.3 h.) j.), l.), m.), n.) és a 4.2. 1) n-o pontokban említett tevékenységek támogatása, vagy amelynek célja az elektronikus információs hálózatokba való illegális belépés vagy az elektronikus adatok letöltésének elősegítése,
- p.) a kedvezményezett (a kölcsön vonatkozásában végső kedvezményezett, a továbbiakban: Kedvezményezett) által visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA) finanszírozása,
- q.) vissza nem térítendő támogatások előfinanszírozása, illetve kölcsön törlesztése, továbbá a vissza nem térítendő támogatás nem használható fel kölcsön törlesztésére,
- r.) olyan beruházás, amely a 1303/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikke szerinti visszatérítetési eljárás alá esne valamely termelő műveletnek a programterületen kívül történt áthelyezését követően,
- s.) a 2003/87/EK irányelv 1. mellékletében felsorolt tevékenységekből eredő, az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentését elősegítő beruházások,
- t.) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt). 3.§ alapján nyújtott, illetve igénybe vett pénzügyi, vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás (pl. hitel, pénzügyi lízing) finanszírozása,
- u.) üzletrész, részvény, illetve más társasági részesedés vásárlása,
- v.) a támogatást igénylő vállalkozás közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a támogatást igénylő partner- vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések finanszírozására, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beszerzések finanszírozása,
- w.) kizárólag pénzügyi tranzakciót megvalósító, illetve befektetési, továbbértékesítési célú eszközvásárlások és eszközfejlesztések finanszírozása,
- x.) olyan projekt megvalósítása, amely:
- a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban,
 - a Felhívás 3.4.1.1 j) pontjában foglaltak alapján kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz,
 - potenciálisan gazdaságilag nem életképes,
- y.) meglévő, adott típusú rendszer felhasználószám bővítése,

- z.) meglévő webáruház vagy honlap esetén kizárólag tartalomfrissítés, arculat átalakítás,
- aa.) meglévő rendszer, saját rendszer vagy felhőalapú megoldás által lefedett terület kiegészítése (add-on),
- bb.) a hibrid projektek, azaz az egy funkcionális területen helyben telepített és felhő alapú megoldást is tartalmazó fejlesztések támogathatók, de ugyanazon funkcionális terület vagy csak helyben telepített, vagy csak felhő alapú rendszerben valósítható meg,
- cc.) meglévő, adott típusú rendszer verziófrissítése. Csak önmagában az adott üzleti IKT megoldás CMS-ének átnevezése is ennek minősül.

3.4 A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1 Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) A Felhívás 5. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre (is) irányuló projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.
- b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a támogatói okirat és a kölcsönszerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának, az esetleges változások, módosítások esetén is.
- c) A támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal ki kell töltenie. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincsen lehetőség, kizárólag a döntés-előkészítés során az Irányító Hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.
- d) A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
- e) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- f) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszköz kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jóállású és szavatossági feltételek biztosítása mellett.
- g) A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
- h) A projektnek meg kell felelnie a Felhívásban, szakmai mellékleteiben, az Eljárási Rendszerben, illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- i) A Kedvezményezett a projekttel létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyongazdálkodásába kerül – a támogatási jogviszony ideje alatt, a fenntartási időszak végéig kizárólag a Támogató előzetes jóváhagyásával, a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása, átruházása mellett idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a projekttel létrehozott vagyont elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe – részleges

elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a Kedvezményezett mellé a szerződésbe lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen. A projekttel létrehozott vagyon – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

- j) A támogatási kérelem értékelése és a megvalósítás során folyamatba épített kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása során kiemelkedően jelentős kockázat merül fel, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerülhet, illetve a támogatási döntés érvényét veszítheti. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- a támogatási kérelem nem megfelelő kidolgozottsága;
- a támogatást igénylő székhelyének és a megvalósítás helyének eltérő támogatási intenzitása;
- a projekt megvalósítása szempontjából kockázatos gazdálkodási adatok;
- ha a támogatást igénylő, illetve az árajánlat adó/szállító székhelye, telephelye, fióktelepe között egyezés áll fenn;
- a megvalósítási helyszín nem alkalmas a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére;
- a saját forrás magánszeméllyel, különös tekintettel külföldi magánszeméllyel, vagy külföldi vállalkozással kötött kölcsönszerződés alapján, vagy tagi kölcsön révén biztosított;
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.

- k) Nem nyújtható támogatás olyan projekthez, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a szellemi tulajdonra vonatkozó jogtisztasági követelményeknek.
- l) A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 65. § (3) bekezdése alapján a projektjavaslat csökkentett elszámolható összköltséggel, vagy csökkentett támogatási összeggel történő támogatására kell javaslatot tenni, ha a projektjavaslat tervezett elszámolható költségei között olyan költségtétel szerepel, amely nem elszámolható, nem szükséges a projekt céljának teljesítéséhez vagy aránytalanul magas.
- m) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projektet az Irányító Hatóság általi lezárásáig a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. Tv. 23. § (2) bekezdésének megfelelően közvetlen irányítása alatt tartja, így többek között közvetlen és közvetett tulajdonosi struktúráját az Irányító Hatóság tájékoztatása nélkül nem változtatja meg. A változásról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- n) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a társaság vezetőjének és közvetlen (alírási joggal rendelkező) helyetteseinek személyében bekövetkező változásokról 5 (öt) munkanapon belül írásban tájékoztatja az Irányító Hatóságot, illetve változás esetén a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint jár el.
- o) A Kedvezményezettnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a projekt előrehaladásáról a támogatói okiratban meghatározottak szerint beszámol.
- p) A Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt keretében megvalósítja azokat a tevékenységeket, amelyeket a támogatási kérelemben feltüntetett tevékenységlistában megjelölt.
- q) Benyújtást követően a támogatási kérelem tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

- r) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az Irányító Hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, felhívásban, támogatói okiratban, kölcsönszerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.
- s) Egy támogatást igénylő, egy adott projektre vagy annak részére az adott telephelyen a GINOP keretében meghirdetett különböző vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívások közül csak egy felhívásra nyújthat be támogatási kérelmet. Ha az adott projektre vonatkozó támogatási kérelme elutasításra vagy kizárásra került, vagy a döntés előtt azt a támogatást igénylő visszavonta, akkor ugyanazon projekt vonatkozásában ismét igényelhető támogatás vagy benyújtható más felhívásra. Kivétel ez alól, ha a projekt már megkezdett, vagy ha az elutasítás indoka alapján egyértelmű, hogy a projekt nem támogatható. Amennyiben az adott telephelyen megvalósuló, adott projekt több, a GINOP keretében meghirdetett vissza nem térítendő támogatást nyújtó felhívásra került benyújtásra, a legkorábban benyújtott adott projekt kerül leértékelésre, a többi jogosulatlanság miatt elutasításra kerül.

A projektek műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárásokat a 3.1 Támogatható tevékenységek bemutatása részben megadottakhoz kapcsolódva a felhívás 2. és 3. számú melléklete tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a vissza nem térítendő támogatás, valamint a kölcsön összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2 Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A támogatást igénylőnek a támogatott projekthez kapcsolódó beszámolóiban tájékoztatást kell adnia arról, milyen környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

3.4.1.3 Egyéb elvárások

3.4.1.3.1 Kötelező vállalások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A támogatást igénylőnek a 3.4.1.3.1 c) pontban foglalt feltételeket kötelezően kell vállalnia. Az a) és b) pontban foglalt feltételek közül a támogatást igénylőnek egy vállalást kell választania.

a) Üzemi eredmény növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 25%-át.

Alkalmazandó képlet: $T * 0,25 \leq \ddot{U}2 - \ddot{U}b$

Ahol:

$\ddot{U}b$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

$\ddot{U}2$: Üzemi (üzleti) tevékenység eredmény a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

b) Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése

A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételének) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert vissza nem térítendő támogatás értékének legalább 120%-át.

Alkalmazandó képlet: $T * 1,20 \leq E2 - Eb$

Ahol:

Eb: Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a támogatási kérelem beadását megelőző üzleti évben

E2: Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel a projektmegvalósítás befejezését közvetlenül követő 2. üzleti évben

T: megítélt vissza nem térítendő támogatás összege

c) A támogatott vállalkozásnál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma (a támogatási kérelemben vállalt érték)

A kötelező vállalásokhoz kapcsolódó mutatók:

Mutató	Célszámok	Mutató forrása
Üzemi eredmény	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben a Kedvezményezett üzemi (üzleti) tevékenység eredmény növekedésének el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 25%-át.	Éves beszámoló, Főkönyvi kivonat
Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel	A projektmegvalósítás befejezési évét közvetlenül követő 2. üzleti évben az elektronikus	Főkönyvi kivonat

	értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének (vállalkozói adóalapba beszámított bevételek) el kell érnie a támogatási kérelem keretében elnyert támogatás értékének legalább 120%-át.	
A támogatott vállalkozásnál a támogatási kérelem keretében bevezetett vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi modulok, felhőalapú online üzleti szolgáltatások száma	A kedvezményezett által a támogatási kérelemben vállalt érték	Projektdokumentáció

Bázisév a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt teljes üzleti év.

Amennyiben az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedése kerül vállalásra, úgy a Kedvezményezett a projektmegvalósítás befejezését követő évtől kezdődően az elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevételét külön főkönyvi számlaosztályon köteles vezetni (SZJA törvény hatálya alá eső egyéni vállalkozóknak külön nyilvántartást kell vezetniük az elektronikus értékesítésről).

A támogatási kérelemben a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületen elnyert támogatással megvalósított rendszert/rendszereket, a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek üzletszerűen működtetnie kell, azok töltöttségének folyamatosnak kell lennie. A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületen bevezetett üzleti szolgáltatásokat a fenntartási időszakban a Kedvezményezettnek folyamatosan igénybe kell vennie.

3.4.2 Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott szakaszban várhatóan elszámolni kívánt költségek mértékét is.

A projekt megvalósítása során 1 mérföldkövet szükséges tervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. A mérföldkövekre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. fejezete tartalmazza.

3.4.3 A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁUF 9. pontjában található.

3.4.4 A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5 A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1 A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását követő napot megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy nem nyújtható kölcsön, és ebből adódóan pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás sem a támogatói döntés napján fizikailag már lezárt (befejezett), vagy teljes mértékében (fizikailag és pénzügyileg is) végrehajtott (befejezett) projekt finanszírozására.

A projekt részét képező bármely eszköz beszerzéséről, szolgáltatás igénybevételéről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

3.5.2 A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának határideje a fizikai befejezést követő 90 nap, de legkésőbb 2021. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási idő alatt van lehetőség. A rendelkezésre tartási idő a fizikai befejezés határidejétől számított maximum 12 hónap, de nem lehet több mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított maximum 36 hónap. A projekt keretében utoljára 2022. március 31-én lehet kifizetést teljesíteni a Kedvezményezettnek.

3.5.2.1 A kölcsön törlesztése

A **tőketartozás törlesztését** a türelmi idő lejártát követően meg kell kezdeni. A türelmi idő a rendelkezésre tartás végétől számított maximum 6 hónap, de maximum a szerződéskötéstől számított 42 hónap.

A törlesztés a türelmi időt követően havonta egyenlő tőketörlesztő részletekben történik, kerekítés miatt az utolsó törlesztőrészlet eltérhet. Esedékessége a tárgyhónap 25. napja. Az első tőketörlesztés azon naptári hónapot követő hónap 25. napján esedékes, amelyben a türelmi idő lejárt. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a törlesztés a következő munkanapon esedékes.

A **kamatfizetés** tekintetében türelmi idő nincs. A kamatfizetés első napja azon naptári hónapot követő hónap 25. napja, amelyben az első folyósítás megtörténik. Ha a tárgyhó 25. napja nem munkanap, akkor a kamatfizetés a következő munkanapon esedékes. A kamatfizetés esedékessége ezt követően a tárgyhónap 25. napja.

Amennyiben nem történik meg a teljes kölcsön lehívása, a le nem hívott tőkeösszeg az utolsó tőketörlesztések összegéből kerül levonásra, így a futamidő rövidülhet, és az utolsó törlesztő összeg eltérhet a többitől. A törlesztő részletek pontos összegéről az MFB Pont a rendelkezésre tartási időt követően, írásban értesíti a Kedvezményezettet.

Előtörlesztés a projekt fenntartási időszakának lejártát követően megengedett. Az előtörlesztés esetére külön kamat, díj, illetve költség nem kerül felszámításra, így a Kedvezményezett kamat-, díj-, és költségmentesen jogosult előtörleszteni, azzal, hogy az előtörlesztési értesítő benyújtásával egyidejűleg minden addig felgyülemlett, a kölcsönszerződéshez kapcsolódó esedékes tőketörlesztést, kamatot, díjat és egyéb költséget köteles megfizetni.

A Kedvezményezett részéről már előtörlesztett bármely tőkeösszeg nem vehető újra igénybe.

3.6 Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1 A projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-Magyarország régió (Budapest, illetve Pest megye) területén megvalósuló fejlesztés.

A Felhívásra csak a kevésbé fejlett régiók területén megvalósítani tervezett projektekre nyújthatók be támogatási kérelmek. A projekt több helyszínen is megvalósítható, de ebben az esetben is minden megvalósítási helyszínen a kevésbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) régiókban kell lennie.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye vagy fióktelepe lehet. A megvalósulási helyszínek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező releváns tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.

A megvalósítás helyszínére vonatkozóan a Kedvezményezettnek a vonatkozó hatósági engedéllyel/engedélyekkel rendelkeznie kell, azokban az esetekben, amikor a támogatásból megvalósuló fejlesztés engedélyköteles tevékenységhez kapcsolódik.

A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósulási helyszínek az a telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie. A megvalósítás helyszínének működő székhelynek/telephelynek/fióktelepnek kell lennie, melynek igazolására szolgáló dokumentumok többek között:

- a) iparűzési adó bevallás és fizetésigazolás,
- b) engedélyköteles tevékenység esetén hatósági engedélyek megléte,
- c) közüzemi számla (önmagában a rendelkezésre állási díj vagy alapdíj megfizetése nem elegendő).

A munkaszerződésnek és vagy munkaköri leírásnak a munkavégzés helyét minden esetben tartalmaznia kell.

Munkavállalók tényleges a projekthelyszínen történő foglalkoztatásnak igazolására szolgáló dokumentumok, amelyek egyikének rendelkezésre állása a munkajogi iratokkal együtt igazolja a foglalkoztatást:

- a projektben foglalkoztatott munkavállalók a projekttel azonos megyében, vagy a megvalósítás helyszínéhez képest napi munkába járással elérhető távolságban lévő állandó/ideiglenes lakcímének igazolása,

VAGY

- a munkába járás dokumentumainak, egyéb, a foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyi jellegű költségek felmerülésének igazolása munkahelyi beléptető, biztonsági rendszerek naplójának/felvételeinek rendelkezésre állása.

Jelen fejezetben felsorolt dokumentumok a támogatási kérelem jogosultsági ellenőrzése, tartalmi értékelése során, valamint a megvalósítás és a fenntartás időszakában, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor bekérhetőek. A dokumentumok rendelkezésre állása a projekt megvalósítási és fenntartási időszakában helyszíni ellenőrzés során, illetve a kölcsönszerződésben meghatározottak szerint bármikor ellenőrizhető. Ezeknek életszerűen alá kell tudni támasztani, hogy a projekt teljes mértékben a kevésbé fejlett régiók területén valósult meg.

A támogatást igénylő szerződéses kötelezettsége, hogy a projektet, a támogatási szerződésben megjelölt megvalósítási helyszínen megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt, ugyanezen a helyen fenntartja, illetve üzemelteti.

Olyan esetekben, amikor a projekt keretében nem helyhez kötött eszköz kerül beszerzésre, berendezések, infokommunikációs technológia (IKT) eszközök) - kivéve a helyhez kötött informatikai eszközök, pl. szerver, rack szekrény, nagyteljesítményű nyomtató/szkennel stb.- a kedvezményezett abban az esetben is elegendő szerződéses kötelezettségének, ha a nem helyhez kötött eszközt, a pályázatra vonatkozó régióban található, cégkivonatban bejegyzett székhelyére/telephelyére/fióktelepére aktiválja, függetlenül attól, hogy az eszközzel ideiglenesen más országrészben folytat tevékenységet.

3.6.2 A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7 Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1 Indikátorok

Jelen Felhívás keretében az Operatív Programban foglaltaknak megfelelően a Kedvezményezett az alábbi indikátorról köteles adatot szolgáltatni és projektszintű célértéket teljesíteni:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹⁾	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A támogatott vállalkozásoknál újonnan bevezetett IKT alkalmazások	ERFA	db	OP kimeneti	GINOP_3: 18 000	3.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Forrás: GINOP OP

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön arányosan csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás és a kölcsön arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4.1.1 fejezet szerinti műszaki-szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki-szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

Továbbá a támogatást igénylő a projekt megvalósításával hozzájárul a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban foglalt, alábbi kapcsolódó output és eredményindikátorok teljesítéséhez:

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹⁾	Célérték (OP szerinti, 2023)	Azonosító
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (vissza nem	ERFA	EUR	közös kimeneti	GINOP-3: 89 800 068	CO06

térítendő támogatás)					
A vállalkozásoknak közpénzből nyújtott támogatáshoz illeszkedő magánberuházás (a vissza nem térítendő támogatástól eltérő jellegű támogatás)	ERFA	EUR	közös kimeneti	GINOP-8: 14 213 059	CO07
Támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-3: 8000 GINOP-8: 5250	CO01
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-3: 8000	CO02
Vissza nem térítendő támogatáson kívüli más pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma	ERFA	vállalkozás	közös kimeneti	GINOP-8: 5250	CO03
ERP-vel rendelkező vállalkozások aránya a számítógépet használó cégek arányában a kevésbé fejlett régióban	ERFA	%	OP eredmény	GINOP-3, GINOP-8: 25	3.4

1) Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

Forrás: GINOP OP

A támogatást igénylőknek a fenti indikátorokra projektszinten nem szükséges célértéket tervezni.

3.7.2 Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3 Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló Felhívások esetén

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.8 Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projektmegvalósítás befejezésének minősül, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését az Irányító Hatóság jóváhagyta és a kölcsön illetve a vissza nem térítendő támogatás folyósítása megtörtént.

A támogatást igénylő köteles a fenntartási időszak végéig a támogatással létrehozott fejlesztést, információs technológiai fejlesztéseket fenntartani és üzemeltetni.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A projekttel létrehozott vagy a – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszakot követően a kölcsön összegének és járulékainak a kölcsönszerződés szerinti maradéktalan visszafizetéséig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el. Ezen kívül a bérbeadásra vonatkozóan az Eljárási Rend előírásait is figyelembe kell venni.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a fenntartási időszak végéig a projektet fenntartja és működteti azt, valamint a folyósított teljes kölcsönösszeget a kölcsönszerződésben foglalt feltételeknek megfelelően törleszti.

A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni. A kötelező vállalás nem teljesítése szankcionálásra kerül.

3.9 Biztosítékok köre

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában biztosíték nyújtására kötelezett, amelynek formája lehet:

- garanciavállaló nyilatkozat,
- ingatlan jelzálogjog,
- garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény.
- A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás (beleértve az előleget is) együttes összegét.

Nem köteles biztosítékot nyújtani kérelemre az a kedvezményezett, amely rendelkezik legalább egy lezárt, teljes (12 naptári hónapot jelentő) üzleti évvel, és a támogatási kérelem benyújtásakor szerepel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 32. pontja szerint közzétett köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja „A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató” című fejezet tartalmazza.

Az MFB Zrt. a kölcsön vonatkozásában a vissza nem térítendő támogatásoktól eltérő biztosítékot ír elő a 1018/2016 (I.22.) Korm. határozat alapján.

Az elvárt fedezettség mértéke:

- a) új gép/berendezés vásárlás esetén elégséges a megvásárolt gép/berendezés fedezetként, kivéve, ha az Eljárási Rend szerint a fedezetértékelés során a gép/berendezés fedezeti értékét csökkenteni szükséges,
- b) az a) pontba nem tartozó hitelcél esetén az elvárt fedezettség a tőkekitettséggel 50%-a a befogadási értékből számítva.

A projekt tárgyát képező tárgyi eszközt kötelező a fedezeti körbe bevonni. A projekt tárgya a futamidő végéig az MFB Zrt. jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el.

Az alábbi biztosítéki formák fogadhatók el:

- ingatlan jelzálog,
- ingó jelzálog,
- fizetési számla követelésen alapított óvadék,
- tulajdonos készfizető kezessége,
- egyéb természetes vagy jogi személy készfizető kezessége,
- bankgarancia.

A bevonható biztosítékok feltételeit az Eljárási Rend tartalmazza.

3.10 Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt vissza nem térítendő támogatási összeggel, illetve a kölcsön összegével csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeireiből származó egyéb támogatásból (pl. támogatott hitelből) állhat.

Saját forrásnak a Kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül. A saját forrás minimálisan elvárt mértéke a projekt elszámolható költségének legalább 10%-a.

Az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatás az önerő kiegészítésére más forrásból nyújtott támogatással együttesen sem haladhatja meg az adott támogatási kategóriára vonatkozó másodlagos állami támogatási jogi aktusban vagy az Európai Unió által hozott határozatban rögzített maximális támogatási intenzitást vagy maximális támogatási értéket.

A felhívás révén igénybe vett támogatás keretében elszámolt kiadási tételekre – azaz a projekt összes elszámolható költségére - vonatkozóan egy operatív program keretében többszörösen, illetve több operatív programból, vagy az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá közvetlenül vagy közvetve nem tartozó (pl. Horizont2020) uniós finanszírozás csak akkor vehető igénybe, amennyiben az összes támogatási formából nyújtott finanszírozás összege nem haladja meg a kiadási tétel teljes összegét.

Fentiek alapján a jelen Felhívás keretében benyújtott támogatási kérelem szerinti projekt elszámolható költségei tekintetében további uniós finanszírozás igénybevételére nincs lehetőség.

A támogatást igénylőnek legalább a projekt elszámolható összköltségének 10%-át kitevő igazolt saját forrással kell rendelkeznie, azzal, hogy a 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34. § alapján a kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás esetében a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át. Mivel a kölcsön állami támogatásnak minősül, támogatástartalma egybeszámítandó a Felhívás keretében nyújtott vissza nem térítendő támogatás támogatástartalmával. Az egyes projektek vonatkozásában a maximális támogatási intenzitás nem léphető túl, tehát amennyiben a megítélt vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön támogatástartalma eléri a maximális támogatási intenzitást, a projekt a megítélt vissza nem térítendő támogatás és kölcsön összegén felül saját forrásból finanszírozandó.

A támogatást igénylő az önerő rendelkezésre állásról – választása szerint - legkésőbb az első kifizetési igénylés (ideértve az előlegigénylést is) benyújtásakor nyilatkozhat, amelyben vállalja, hogy a projekt megvalósítása során biztosítani fogja az önerő rendelkezésre állását. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi, úgy az önerő igazolására nincs szükség.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen – záró – kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be azon gazdaságilag potenciálisan életképes, azonban finanszírozási forrásokhoz nem, vagy nem megfelelő mértékében hozzájutó, Magyarország területén székhellyel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, egyéni cégek, szövetkezetek, illetve az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarország területén fiókteleppel rendelkező, kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok és szövetkezetek fióktelepei, amelyek:

- a) mikro-, kis- és középvállalkozásnak³ minősülnek
- b) rendelkezik legalább egy lezárt (beszámolóval/SZJA bevallással alátámasztott), teljes (365 napot jelentő) üzleti évvel, amelybe az előtársaságként való működés időszaka nem számít bele, továbbá
- c) éves átlagos statisztikai állományi létszáma a támogatási kérelem benyújtását megelőző legutolsó lezárt, teljes üzleti évben minimum 2 fő volt,
- d) a kevésbé fejlett régiókban székhellyel, fiókteleppel vagy telephellyel rendelkeznek, és ott legalább egy fő állandó foglalkoztatottat legkésőbb a projekt megkezdésétől alkalmaznak,
- e) képesek teljesíteni a 3.4. fejezetben, valamint a Felhívás 2. és/vagy 3. számú mellékletekben részletezett műszaki-szakmai feltételeket.

Jogi forma szerint:

- a) kettős könyvvitelt vezető gazdasági társaságok,
- b) egyéni vállalkozók, egyéni cégek,
- c) szövetkezetek

4.1.1 Gazdálkodási formakód szerint:

- a) 113 Korlátolt felelősségű társaság
- b) 114 Részvénytársaság
- c) 116 Közkereseti társaság
- d) 117 Betéti társaság
- e) 121 Szociális szövetkezet
- f) 123 Iskola szövetkezet
- g) 124 Agrárgazdasági szövetkezet
- h) 128 Foglalkoztatási szövetkezet
- i) 129 Egyéb szövetkezet
- j) 141 Európai részvénytársaság (SE)
- k) 142 Európai szövetkezet (SCE)
- l) 226 Külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe
- m) 228 Egyéni cég
- n) 231 Egyéni vállalkozó

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

- 1. Az ÁÚF 2. pontja „Kizáró okok” c. fejezetben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok bármelyikének teljesülése esetén nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

³ Azon vállalkozások, melyek a 651/2014/EU rendelet 1. sz. melléklete alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak minősülnek.

- a) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- b) amelynek a saját tőkéje a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján negatív,
- c) amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámolója alapján a saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,
- d) amely jelen projektjének elszámolható összköltsége meghaladja a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves beszámoló szerinti árbevételének (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének) 50%-át;
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- f) amellyel szemben a bíróság jogerősen büntetőjogi intézkedésként tevékenysége korlátozását rendelte el;
- g) amely tulajdonosával, tagjával illetve részvényesével vagy amely vállalkozás általános vezetését ellátó szerv tagjával vagy egyszemélyi vezetőjével vagy a gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagjával szemben a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 52-54. § szerinti foglalkozástól eltiltás büntetést rendelt el a bíróság jogerős ítéletével;
- h) amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1), vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban;
- i) amely a 2007-2013 közötti programozási időszakban jogosulatlan forrásfelhasználásnak minősített szabálytalan forrásfelhasználás(oka)t valósított meg és az abból (azokból) eredő visszafizetési kötelezettségének nem, vagy nem teljes körűen tett eleget,
- j) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adótartozással rendelkezők adatbázisában,
- k) amely vagy amely kapcsolt vállalkozása szerepel a 100 millió Ft feletti adóhiánnyal rendelkezők adatbázisában,
- l) amelynek kockázatvállalási szerződésből (hitel, kölcsön, pénzügyi lízing, pénzügyi intézményi garancia stb.) eredő lejárt tartozása van,
- m) amelynek természetes személy kezeze illetve az egyéb biztosítékot nyújtó természetes személy adósként, adóstársként, illetve egyéb kötelezettként adósságrendezési eljárás hatálya alatt áll,
- n) amelynek fejlesztési igénye kaszinók és annak megfelelő vállalkozások fejlesztésre irányul;
- o) amelynek fejlesztési igénye online szerencsejátékok és online kaszinók fejlesztésre irányul;
- p) amely, vagy amelynek a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban 651/2014 /EU bizottsági rendelet) 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása ezen Felhívás keretében, adott naptári évben már részesült támogatásban;
- q) amely mezőgazdasági termelőnek minősül, azaz olyan természetes vagy jogi személy, amelynek a támogatási kérelem benyújtását megelőző jóváhagyott, legutolsó lezárt, teljes üzleti év éves

beszámoló szerinti árbevételének, vagy egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevételének legalább 50%-a mezőgazdasági tevékenységből származik;

- r) amely jogszabályban vagy a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés, valamint a kölcsönszerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonja;
- s) amely mint gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság (végső) kedvezményezett a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben (illetve a végső kedvezményezettel kötött szerződésben vagy a kezességvállalói nyilatkozatban) rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll;
- t) amely vállalkozás esetében a www.szechenyi2020.hu weboldalon található „Általános tájékoztatás 1. Kizáró okok” című pontjában foglaltak valamelyike fennáll.
- u) amely olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.
- v) amely olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa szállított termékhez nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven elérhető terméktámogatást.

2. Állami támogatási szabályokon alapuló kizárások a 651/2014/EU bizottsági rendelet és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 255/2014 (X.10.) Korm. rendelet alapján

Nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) az importtermékekkel szemben hazai termékek felhasználásához kötött támogatás;
- b) harmadik országokba vagy az európai uniós tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
- c) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott támogatás;
- d) a mezőgazdasági termékek feldolgozásának és forgalmazásának ágazatában,
 - i. amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalomba hozott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre; vagy
 - ii. amennyiben a támogatás feltétele, hogy azt teljesen vagy részben továbbítsák az elsődleges termelőknek;
- e) az elsődleges mezőgazdasági termelés (a termőföld és az állattenyésztés EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékeinek termelése az ilyen termékek jellegét megváltoztató további műveletek nélkül) ágazatában nyújtott támogatás;

- f) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben egy vállalkozás a c)-e) pontokban említett kizárt ágazatokban is tevékenykedik, támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha megfelelő eszközökkel – így például a tevékenységek szétválasztásával vagy a költségek megkülönböztetésével – biztosított, hogy az ezen kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet, vagy a 651/2014/EU bizottsági rendelet szerinti támogatásban.

3. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem részesíthetők támogatásban az alábbi vállalkozások, illetve nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlására. Nem tekinthető árufuvarozási szolgáltatásnak az olyan integrált szolgáltatás nyújtása, amelyben a tényleges szállítás csupán egy elemet képvisel: ilyenek például a költöztetési, postai vagy futárszolgáltatás, illetve a hulladékgyűjtési és feldolgozási szolgáltatások;

4. ha a vállalkozás fizetéseképtelenségi eljárás hatálya alá tartozik, vagy a rá vonatkozó nemzeti jog azon feltételeinek felel meg, amelyek alapján hitelezői kérelmére kollektív fizetéseképtelenségi eljárás hatálya alá vonható. A 651/2014/EU bizottsági rendelet alapján továbbá nem nyújthatók az alábbi célú támogatások:

- a) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó, versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő támogatás;
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget;
- c) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak;

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelmek benyújtása 2017. március 8-tól 2019. március 8-ig lehetséges. A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

A vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön együttesen, közös támogatási kérelem benyújtásával igényelhető.

Amennyiben a támogatást igénylő vagy annak a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner- vagy kapcsolt vállalkozása a GINOP-3.2.2-8.2.4-16 jelű Felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül. Újabb támogatási kérelem az előzőleg benyújtott támogatási kérelem visszavonását, elutasító döntés meghozatalát vagy a Felhívás keretében korábban támogatásban részesült projekt záró kifizetési igénylésének benyújtását követően nyújtható be.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a Felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! Felhívjuk a figyelmet, hogy aláírás bélyegző használata nem minősül cégszerű aláírásnak, így az ezzel ellátott nyilatkozatok nem minősülnek cégszerűen aláírtaknak.

Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy a fent említett nyilatkozatot két példányban szükséges kinyomtatni és a második, papír alapú példány a kölcsönszerződés vonatkozásában szerződéskötési feltételnek minősül.

A nyilatkozat egyik papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁴ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁵/futárposta-szolgáltatás⁶ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételeivel a következő címre:

Nemzetgazdasági Minisztérium

Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1539 Budapest, Postafiók 684.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a Felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét.

A nyilatkozat második papír alapú példányát személyesen is be kell nyújtani a választott MFB Ponton a kölcsönszerződés megkötésekor.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a nyilatkozat papír alapú példánya tekintetében, ha a határidő kezdőnapja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik, illetve ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt. törvény) 7. §. szerinti ügyfél-átvilágításhoz szükséges ún. Pmt. adatlapot egy szabadon választott MFB Pont tölti ki és érvényesíti, amelyhez a támogatást igénylőnek személyesen meg kell jelennie az MFB Ponton. A támogatást igénylőnek a kitöltött és érvényesített adatlapot eredeti példányát szerződéskötéskor szükséges benyújtani az MFB Ponton.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1 Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a vissza nem térítendő támogatások vonatkozásában a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

⁴ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁵ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁶ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezessen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra, illetve tisztázó kérdés feltevésére.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Egyszerűsített eljárásrend esetén a támogató döntést követően támogatói okirat kibocsátására kerül sor.

A vissza nem térítendő támogatások eljárásrendjére vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra, azzal, hogy a főbb hitelbírálati szempontokat a Felhívás 4.4.2.3 pontjában foglalt, a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó tartalmi értékelési szempontok is tartalmazzák.

4.4.2 Kiválasztási kritériumok

Kombinált termék esetében támogatásra az a támogatási kérelem jogosult, amely mind a vissza nem térítendő támogatás, mind a kölcsön tekintetében támogató döntéssel rendelkezik.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

4.4.2.1 Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

- a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c. a támogatási kérelem pontjait a támogatást igénylőnek a Felhívásban meghatározott feltételek alapján releváns szakmai és pénzügyi tartalommal kitöltötte. A támogatást igénylő által a támogatási kérelem kitöltése során megadott adatok, szakmai-pénzügyi leírások bővítésére, kiegészítésére nincs lehetőség, kizárólag a döntéselőkészítés során az irányító hatóság számára nem egyértelmű vagy ellentmondásos tartalmak tisztázására van lehetőség.

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

4.4.2.2 Hiánypótlható jogosultsági szempontok

A hiánypótlható jogosultsági szempontokat a Felhívás 1. számú melléklete (Hiánypótlható jogosultsági szempontok) tartalmazza.

Amennyiben a mellékletben szereplő hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

4.4.2.3 Tartalmi értékelési szempontok a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül 0 pontszámmal.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a gazdálkodási mutatószámok tekintetében, amennyiben nincs feltüntetve, úgy minden esetben a támogatási kérelem benyújtását megelőző, lezárt üzleti év adatait kell figyelembe venni.

Értékelési előfeltételek	Kapcsolódik-e a projekt a Felhívás céljaihoz?	igen/nem	
		A projekt költségvetése reális és takarékos módon került-e összeállításra?	igen/nem
		A projekt ütemezése reális és szakmailag megvalósítható?	igen/nem
1	Működés időtartama – a támogatási kérelmet benyújtó lezárt teljes üzleti éveinek száma	6	
	2 év alatt	0 pont	
	2-4 év	3 pont	
	4 év felett	6 pont	
2	Eszközfinanszírozási mutató {utolsó lezárt év befektetett eszközök / (utolsó lezárt év saját tőke + utolsó lezárt év hosszú lejáratú kötelezettségek)}*100	10	
	220,00% felett	0 pont	
	190,01%-220,00%	2 pont	
	160,01%-190,00%	4 pont	
	130,01%-160,00%	6 pont	
	100,01%-130,00%	8 pont	
	100% alatt	10 pont	
3	Vállalati besorolás	6	
	Mikrovállalkozás	6 pont	
	Kisvállalkozás	4 pont	
	Középvállalkozás (150 fő vagy az alatti létszámmal)	2 pont	
	Középvállalkozás (150 fő feletti létszámmal)	0 pont	
4	Az üzleti infokommunikációs fejlesztés megalapozottsága, valós vállalati igénye	10	
	A támogatást igénylő vállalkozás nem rendelkezik egyáltalán integrált vállalatirányítási rendszerrel	3 pont	
	A támogatást igénylő vállalkozás 2007. óta nem volt vállalati IKT célú támogatási konstrukció (GOP 2.2.1, GOP 2.2.3, KMOP 1.2.5, KMOP 1.2.7) kedvezményezettje és nem valósított meg támogatásból ilyen projektet	3 pont	

	A támogatást igénylő vállalkozás rendelkezik GINOP 3.2.1 Digitálisan Felkészült Vállalkozás minősítéssel http://www.vallalkozzdigitalisan.hu/index.html	4 pont
5	A projektben fejleszteni tervezett funkcionális területek száma a Felhívás 3.1 pontja és 2. és 3. számú mellékletei szerint (kivéve a 13. funkcionális területet a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületnél)	32
	3-nál kevesebb:	0 pont
	3	8 pont
	4	16 pont
	5	24 pont
	5-nél több	32 pont
6	Megigényelt pénzügyi eszköz összegének aránya (x) a Felhívás 5.3 c) részében megadott, igénybe vehető kölcsön arányához (GINOP 3.2.1 minősítés esetén 50%, minden egyéb esetben 55%) képest pozitív (+) százalékpont eltéréssel a projekt összköltségén belül	10
	x = Igényelt kölcsön aránya a projekt összköltségén belül (%) – Az elérhető kölcsön releváns mértéke (%-ban, lásd a Felhívás 5.3 c) a projekt összköltségén belül	
	0 és 3,00%pont között	0 pont
	3,01%pont és 8,00%pont között	4 pont
	8,01%pont és 13,00%pont között	7 pont
	13%pont felett	10 pont
7	A fejlesztés Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatban valósul meg (a Felhívás 7. számú melléklete alapján)	3
	Nem	0
	Igen	3
8	Készpénz likviditás	4
	$(\text{Pénzeszközök} + \text{Értékpapírok}) / \text{Rövid lejáratú kötelezettségek} = x$	
	$x < 0,010$	0
	$0,010 \leq x < 0,079$	1
	$0,079 \leq x < 0,223$	2
	$x \geq 0,223$	4
9	Árbevétel-arányos cash flow	4
	$((\text{Adózott eredmény} + \text{Értékcsökkenési leírás}) / \text{Értékesítés nettó árbevétele}) = x$	
	$x < 0,000$	0
	$0,000 \leq x < 0,020$	1
	$0,020 \leq x < 0,095$	2

	$x \geq 0,095$	4
10	Tőkeáttétel	5
	$(\text{Kötelezettségek} / \text{Saját tőke}) = x$	
	$x < 0,677$	5
	$0,677 \leq x < 2,432$	3
	$2,432 \leq x < 6,808$	1
	$x \geq 6,808$	0
11	Rövid lejáratú kötelezettségek forgási sebessége	4
	$(\text{Éves nettó árbevétele} / \text{Rövid lejáratú kötelezettségek}) = x$	
	$x < 1,365$	0
	$1,365 \leq x < 3,099$	2
	$x \geq 3,099$	4
12	Árbevétel növekedési üteme	6
	$(A \text{ támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt üzleti év éves nettó árbevétele} / A \text{ támogatási kérelem benyújtását megelőző második lezárt üzleti év éves nettó árbevétele}) = x$	
	$x < 0,794$	0
	$0,794 \leq x < 0,935$	4
	$0,935 \leq x < 2,194$	6
	$x \geq 2,194$	2
	Összesen	100

A tartalmi értékelési szempontok közül a Készpénz likviditás (10. sorszámú szempont/10 pont), a Tőkeáttétel (12. sorszámú szempont/10 pont) és a Rövid lejáratú kötelezettségek forgási sebessége (13. sorszámú szempont/10 pont) szempontok nem értelmezhetőek egyéni vállalkozók esetében, így az elért összpontszám 100/70-nel kerül felszorzásra.

Nem támogathatók azok a támogatást igénylők, amelyek esetében a támogatási kérelemre adott összes pontszám nem éri el a minimum 40 pontot.

4.4.2.4 Tartalmi értékelési szempontok a kölcsön vonatkozásában:

A beérkező támogatási kérelmek a kölcsön rész vonatkozásában az MFB Zrt. által alkalmazott hitelbírálati eljárás keretében kerülnek elbírálásra, azzal, hogy a főbb hitelbírálati szempontokat a Felhívás 4.4.2.3 pontjában foglalt, a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó tartalmi értékelési szempontok is tartalmazzák.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetében a vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön elszámolása és folyósítása a támogatói okiratban és a kölcsönszerződésben rögzített forrásarányoknak megfelelően történik minden elszámolható költségre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy mivel az Irányító Hatóság folyósítja a vissza nem térítendő támogatást, míg az MFB Pont folyósítja a kölcsönt, a két folyósítás értéknapja között néhány nap eltérés adódhat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kölcsön folyósítására (beleértve a záró kifizetés igénylés keretében folyósított kölcsönösszeget is) csak a rendelkezésre tartási idő alatt van lehetőség.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A vissza nem térítendő támogatás formája: visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A Felhívás keretében nyújtott kölcsön éven túli kedvezményes kamatozású kölcsönnek minősül.

A kölcsön devizaneme HUF.

A kölcsön kondíciói:

Kamat	1% / év
Kezelési költség	Nem kerül felszámításra.
Rendelkezésre tartási jutalék	Nem kerül felszámításra.
Előtörlesztési díj	Nem kerül felszámításra.
Késedelmi kamat	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:48 §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat.
Szerződésmódosítás díja	Nem kerül felszámításra.
Egyéb költségek	A hitelkérelem bírálatával, a kölcsönszerződés megkötésével és módosításával, valamint a kölcsön folyósításával összefüggésben nem számítható fel díj, kivéve az, amely harmadik felet illet (pl. értékbecslői, közjegyzői díj). A követelésbehajtás költségei felszámíthatók. A kölcsön a Kedvezményezett által a fenntartási idő végét követően előtörleszthető anélkül, hogy az a kölcsön kondícióinak romlását, vagy terheinek, költségeinek növekedését eredményezné.
A kölcsön futamideje	A kölcsönszerződés megkötésétől számított legfeljebb 8 év, amely az esetleges türelmi és rendelkezésre tartási idővel együtt értendő. A Felhívás vonatkozásában az Eljárási Rend „6. A Kölcsön futamidejének meghatározása” pontja nem alkalmazandó.
Rendelkezésre tartási idő	A projekt fizikai befejezésétől számított legfeljebb 12 hónap, de nem lehet több, mint a kölcsönszerződés megkötésétől számított

	legfeljebb 36 hónap.
Türelmi idő	A rendelkezésre tartási idő végétől számított legfeljebb 6 hónap, de legfeljebb a szerződéskötéstől számított 42 hónap.

5.2 A projekt javaslat maximális elszámolható összköltsége

A projekt elszámolható összköltsége – a kölcsön, a vissza nem térítendő támogatás és önerő együttesen – legfeljebb 75 millió Ft lehet, de:

- A támogatási kérelemben tervezett fejlesztés esetén annak költsége nem haladhatja meg a Felhívás 4. számú mellékleteként (elektronikusan) megjelentetett Maximális támogatási összeg kalkulátorban (excel) a (rész)projektre és támogatási kérelmet benyújtóra vonatkozóan előállt, maximális elszámolható költségre vonatkozó értéket.
- A felhőalapú szolgáltatások bevezetése vonatkozó szolgáltatás bevezetés kapcsán a támogatást igénylőnél az egy megoldás felhasználóra és egy hónapra vetített fejlesztési (szolgáltatási) költség nem haladhatja meg a (nettó) 40 ezer Ft-ot (számítási mód: (rész)projekt összköltsége / hónapok száma / fejlesztendő funkcionális területek száma / felhasználók száma, azaz azon hónapok száma (maximum 22) amelyek alatt igénybe veszi a felhőalapú üzleti szolgáltatást a Kedvezményezett és amelynek havi-bérelti díjára ezen időszak alatt támogatást kér a vállalkozás, és amely a projekt költségeinek része.)

5.3 A támogatás mértéke, összege

- A támogatást igénylő vállalkozás minimum 10% saját forrást köteles biztosítani.
- A vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1 millió Ft, maximum 24 millió Ft lehet, ha mind a két célterületet egyaránt érintő támogatási kérelemről van szó.
 - A helyben telepített saját szoftver célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális támogatás a Maximális támogatási összeg kalkulátor által meghatározott összeg lehet, de maximum 16 millió Ft.
 - A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális támogatás a Maximális támogatási összeg kalkulátor által meghatározott összeg lehet, de maximum 8 millió Ft.

A vissza nem térítendő támogatás maximális mértéke a GINOP-3.2.1-15 projekt keretében a támogatást igénylő részéről már megszerzett „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítés és a 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer megrendelése esetén az összes elszámolható költség 40 %-a, egyéb támogatást igénylő esetében 35%-a lehet.

- A kölcsön összege: minimum 1,25 millió Ft, maximum 37,5 millió Ft lehet, utóbbi csak akkor, ha mind a két célterületet egyaránt érintő támogatási kérelemről van szó.
 - A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális kölcsön összeg 25 millió Ft lehet.
 - A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületet érintő (rész)támogatási kérelem esetén a maximális kölcsön összege 12,5 millió Ft lehet.

A kölcsön mértéke a GINOP-3.2.1-15 projekt keretében a támogatást igénylő részéről már megszerzett „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítés és a 3.2.1 projektben létrehozott

voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer megrendelése esetén az összes elszámolható költség minimum 50%-a, egyéb támogatást igénylő esetében minimum 55%-a lehet.

- d) A kölcsön összege meg kell, hogy haladja a vissza nem térítendő támogatás összegét.
- e) Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból (pl.: támogatott hitelből) állhat. A saját forrás minimálisan elvárt mértéke a projekt elszámolható költségének legalább 10%-a.
- f) A kölcsön támogatástartalmának számítása az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet II. melléklet B) pontjában foglalt képlet, és a Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján (<http://tvi.kormany.hu/>) közzétett referencia alapkamatláb alapján számított egyéni referencia kamatláb felhasználásával történik.
- g) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás és a kölcsön együttes támogatástartalma összesen nem haladhatja meg a 3.10. és 5.9. pontban szereplő maximumokat.

A GINOP 3.2.1 projekttel és a „Digitálisan felkészült vállalkozás” minősítéssel kapcsolatosan a <http://www.vallalkozzdigitalisan.hu> honlapon található információk.

5.4 Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre a vissza nem térítendő támogatás vonatkozásában igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt vissza nem térítendő támogatás 50%-a, de legfeljebb 12 millió Ft.

Felhívjuk a Kedvezményezettek figyelmét, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és az előleg folyósításától számított 3 éven belül, de legkésőbb a záró kifizetési igénylésben az előleggel elszámolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (4) bekezdés értelmében egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása. Tehát az árajánlaton szereplő összeg és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatban rögzített összeg nem térhet el, garantálva az ellenőrizhetőséget.

Amennyiben a Kedvezményezett a beruházás, illetve a beruházás hasznosítása során általános forgalmi adó levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Valamint az elszámolható költségeit is hasonló (bruttó) módon számolhatja el.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Egyszerűsített elszámolásra jelen Felhívás keretében nincs lehetőség.

Vissza nem térítendő támogatások esetében az elszámolható költségek valódiságát igazoló, kifizetési igénylésben benyújtandó dokumentumok körét a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 4. sz. melléklete határozza meg.

A kölcsön folyósításához szükséges dokumentumok benyújtása vonatkozásában az Eljárási Rend előírásai az irányadóak.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

5.5.1 Beruházáshoz kapcsolódó költségek

A projekt keretében a szakmai megvalósítók számára azon szükséges és elengedhetetlen tárgyi eszközök és immateriális javak beszerzésére van lehetőség, melyek közvetlenül kapcsolódnak a projekt szakmai tevékenységének ellátásához, a projekt céljának eléréséhez.

Csak helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- a) Immateriális javak beszerzésének költsége:
 - o üzleti alkalmazás, szoftver licenz díjak,

A Kedvezményezettnek a beszerzett szoftver eszközöket teljes egészében aktiválnia kell a megvalósítás helyszínén. Az egy üzleti IKT megoldásra jutó felhasználói szoftverlicenzek száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

A beszerzésre kerülő szoftverek költségének a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó összes elszámolható költség minimum 40%-ának kell lennie és nem haladhatja meg a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség 90%-át.

A Felhívás 5. számú szakmai mellékleteként megtalálható az elszámolható szoftverek körét meghatározó TESZOR lista. A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre (is) irányuló projekt keretében csak a listán feltüntetett TESZOR szám alá tartozó szoftverek kerülhetnek beszerzésre.

Mindkét célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- b) Eszközbeszerzés költségei: Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó IT és telekommunikációs eszközök költségei
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hardver eszközök bekerülési értéke (a beszerzésre kerülő eszközök vételárának egyenként minimum nettó 30.000 Ft összegűnek kell lenniük);
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető hálózati eszközök bekerülési értéke;
 - o közvetlenül a megvalósításhoz rendelhető okostelefonok és tabletek bekerülési értéke.

Felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén az alábbi kliensoldali hardver, hálózati és mobil eszközök költségei számolhatók el:

- Személyi számítógépek (PC-k) / laptopok / notebook-ok
- Nyomtatók / Szkennerek
- Routerek / Switch-ek
- Okostelefonok / Tabletek

A beszerzésre kerülő (hardver) eszközök összes költsége nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 20%-át. A kliensoldali hardver eszközök száma (kategóriánként) nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában. Az okostelefonok és tabletek mennyisége együttesen nem haladhatja meg a támogatást igénylő szervezet támogatási kérelem beadásakor meglévő létszámának maximum 50%-t vagy az elszámolható költségek maximum 10%-t, ahol a szigorúbb feltétel a mérvadó. További korlát, hogy az okostelefonok és tabletek beszerzési ára darabonként nem lehet magasabb, mint nettó 120 000 Ft.

Csak új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembe-helyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök beszerzése támogatható.

5.5.2 Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

A helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei: vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, bevezetéséhez kapcsolódó szolgáltatások (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció) költségei.
- b) Képzéshez kapcsolódó költségek vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, implementálásához igénybevett oktatás, betanítás illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei.
- c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei: vállalati folyamatmenedzsment és e-kereskedelmi rendszerek, megoldások, implementálásához igénybevett IT és telekommunikációs eszközök kapcsán felmerült szaktanácsadás költségei.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa szállított produktumhoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven elérhető terméktámogatást.

A beszerzésre kerülő szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások összes költségének a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség minimum 10%-ának kell lennie és nem haladhatja meg a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség 50%-át.

A felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületre vonatkozó fejlesztés / (rész)projekt esetén:

- d) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei: felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások bevezetéséhez kapcsolódó infokommunikációs szolgáltatások (specifikációk elkészítése, tanácsadás, testre szabás, telepítés, konfigurálás, tesztelés, integráció, migráció) költségei.

e) Képzéshez kapcsolódó költségek:

felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások implementálásához igénybevett oktatás és betanítás illetve a kapcsolódó e-learning tananyagok igénybevételének költségei.

Az 5.5.2 d) és e) költségek nem haladhatják meg a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterületre jutó összes elszámolható költség 25%-át.

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

Felhívás 3.1 felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület részében felsorolt, illetve azokhoz kapcsolódó felhőalapú és egyéb online üzleti megoldások szolgáltatásbérleti díja legfeljebb 22 hónapig tartó időtartamban. A bérelt egy felhőalapú, egyéb online üzleti megoldásra / szolgáltatásra jutó felhasználók száma nem lehet magasabb, mint a támogatást igénylő szervezet létszáma a projekt megvalósítási hely(ek)en a kérelem beadásának pillanatában.

Nem részesülhet támogatásban az a támogatást igénylő, aki olyan szállítóval köt szerződést, aki nem vállalja, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz nem biztosít legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást.

Mindkét célterület esetén:

g) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei

A kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének a 0,5%-át.

Felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület, illetve hibrid típusú (a két célterületet egyaránt érintő) megoldás(ok) bevezetése esetén a kapcsolódó felhőalapú szolgáltatás bérleti díja legfeljebb 22 hónapig tartó időtartamban lehet elszámolható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatói döntést megelőzően a projekt elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a támogatási kérelem benyújtását követő nap
- vége: projekt fizikai befejezése, de legkésőbb 2021. március 31.

a) Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra is van lehetőség.

b) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos Kbt., továbbá a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni.

c) Mivel a támogatást igénylő támogatásból megvalósuló beszerzése alapján nem tartozik a Kbt. hatálya alá, az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia:

- A támogatást igénylőnek a beszerzés tárgya vonatkozásában legalább 3 független árajánlatot be kell kérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra.
- A szolgáltató kiválasztására a támogatást igénylő a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatóktól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben,

faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
 - jelen Felhívásban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére;
 - ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.
- A Kedvezményezett azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.
- A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.
- A beszerzési eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.
- d) Kis támogatástartalmú számlák összesítőjével történik azon forintban kiállított számlák elszámolása, amelyek alapján az igényelhető utófinanszírozott támogatás nem haladja meg az 500 000 Ft-ot.
- e) Jelen Felhívás keretében az e-beszerzés funkció használata nem releváns.

5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó előírásokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet mellékletét képező „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” című útmutató szabályozza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy tanácsadás igénybevétele esetén legfeljebb nettó 96.000,- Ft/embert nap díjazás tervezhető/elszámolható maximális kiadásként.

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költség típus	Minimális mértéke a célterületre jutó összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális mértéke a célterületre jutó összes elszámolható költségre vetítve (%)	Maximális elszámolható költség összege (Ft)
Helyben telepített saját szoftver bevezetése célterület esetén			
Immateriális javak beszerzésének költsége	40%	90%	
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	10%	50%	Tanácsadás: max nettó 96 000 Ft/embert nap
Felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén			

Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei (a szolgáltatásbérleti díjat kivéve)		25%	Tanácsadás: max. nettó 96 000 Ft/emberrnap
Mindkét célterület esetén			
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei	-	0,5%	
Eszközbekzerzés költségei	-	20%	Okostelefonok és tabletek beszerzési ára: max nettó 120 ezer Ft/db

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. d) pontjának megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) Terjesztés céljából készülő reklámtárgyak és ajándéktárgyak költségei (például: ajándéktáska, irodaszer jellegű kisajándékok, ajándék bögre, pólók stb.),
- b) Grafikai tervezési, formatervezési és fordítási költségek,
- c) A támogatást igénylő önmagától, közvetlen vagy közvetett tulajdonosaitól, vezető tisztségviselőitől, vezető állású munkavállalójától, illetve e személyek közeli hozzátartozóitól, valamint e személyek vagy közeli hozzátartozóik tulajdonában álló vállalkozástól, továbbá a 651/2014/EU bizottsági rendelet 1. sz. melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától történő beszerzések, és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke, illetve mindezen személyek visszerhes közreműködésével megvalósítandó beszerzések bekerülési értéke,
- d) A támogatást igénylőnél meglévő termelőkapacitások telephelyen belüli, illetve más telephelyre történő áttelepítési költsége,
- e) Reprezentációs költségek,
- f) Saját teljesítésként az adott cég saját finanszírozású – NAV normák szerint figyelembe vett - utazási költségei,
- g) Garanciális költségek,
- h) Franchise díj,
- i) A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek,
- j) Előkészítési célú tevékenység költségei (például: támogatási kérelem készítés, végrehajtás menedzsment, kifizetési igénylés összeállítása, engedélyezési és kiviteli tervek készítése, megvalósíthatósági tanulmány készítése, közjegyzői díj),
- k) Host-ok és hostess-ek bér- és személyes költségei, részükre parkolás biztosítása, étkezés és egyéb személyes jellegű költségek, napidíj,
- l) Biztosítéknyújtáshoz kapcsolódó költségek, jelzálog, bankgarancia költségei,
- m) Kamatköltségek (kamat- és kamatjellegű költségek),
- n) Működési és általános költségek (rezsi),
- o) Kiszállási díj,

- p) Jogszabály frissítési díj,
- q) Levonható ÁFA,
- r) Termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja,
- s) Nem termelési és/vagy szolgáltatási jellegű know-how vásárlása a szoftverek kivételével,
- t) Informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége,
- u) Terméktámogatási díj,
- v) Amennyiben a támogatást igénylő olyan termékhez/szolgáltatáshoz igényel támogatást, amelyet saját maga is el tud(na) végezni,
- w) Rendszer bevezetés esetén az olyan szállítótól/áránlatadótól történő beszerzés, aki vagy amely nem rendelkezik az érintett funkcionális területek (lásd 3.1 rész) vonatkozásában területenként legalább 3 db tényleges (működő) referenciával. (kivéve a GINOP-3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás megrendelése esetén).

Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját, nem veszélyezteti annak megvalósítását.

Amennyiben a projekt összköltsége csökkentésére kerül sor, úgy a kölcsönt is arányosan csökkenteni szükséges az eredeti támogatási mértéknek megfelelően.

5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

5.9.1.1 Csekély összegű támogatás

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben (HL L 114., 2012.4.26.) meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkében meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozás részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.9.1.2 KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás

A kis- és középvállalkozás részére tanácsadáshoz nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 18. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 34.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

A támogatás keretében a külső szakértő által nyújtott tanácsadási szolgáltatás költsége számolható el azzal, hogy az érintett szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység és nem kapcsolódhat a vállalkozás szokásos működési költségeihez (pl. folyamatos adótanácsadáshoz, rendszeres jogi szolgáltatáshoz vagy hirdetéshez).

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) Jogi státusz igazolása

A támogatási kérelem benyújtásához nem szükséges a jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum csatolása nem egyéni vállalkozó esetében. Egyéni vállalkozóknál a jogi státusz igazolására alkalmas a vállalkozói igazolvány, vagy hatósági igazolás a vállalkozói engedélyről. Működési engedély igazolásként nem fogadható el.

b) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló, amennyiben az nem került feltöltésre a www.ebeszamolo.kim.gov.hu oldalra.

A gazdálkodási adatok igazolására az alábbiak fogadhatók el:

ba) nem egyéni vállalkozók esetén a jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott), utolsó és – amennyiben rendelkezésre áll - utolsó előtti lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi összevont (konszolidált) beszámoló, ennek hiányában éves beszámoló vagy egyszerűsített éves beszámoló (mérleg, eredmény-kimutatás) fogadható el.

bb) egyéni vállalkozók részéről az adóhatósághoz benyújtott, cégszerűen aláírt, a támogatási kérelem benyújtását megelőző két év SZJA bevallásának minden oldala.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz a legfőbb szerv, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

c) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) hitelesített másolatát kell benyújtani.

d) Minden költségvetés alátámasztására 3 db, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, egymástól független⁷ ajánlatadók által kiállított ajánlat csatolása szükséges amely tartalmazza:

- az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát az adott kereskedői/gyártói státuszra, szolgáltatás nyújtására vonatkozóan;
- a gyártó megnevezését, származási országát;
- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését, a gyártó által meghatározott típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését, az elvégzendő feladatok pontos, részletes leírását;

⁷ Nem független az az ajánlattevő, illetve szállító amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- új domain név regisztráció és a hozzá tartozó webtárhely egyszeri díjának elszámolása esetén a költségek megbontva szerepelnek domain név regisztrációra és webtárhely egyszeri díjára vonatkozóan, illetve tartalmazzák a domain nevet.
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az ajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított embernapszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az ajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.
 - Az ajánlatban a Felhívás 3.1. fejezetben részletezett projekt műszaki-szakmai tartalomnak, illetve megfelelő bontásban szükséges a helyben telepített saját szoftver bevezetése célterület esetén az adott fejlesztendő funkcionális területekhez tartozó üzleti IKT rendszerre, megoldásra, modul kategóriára, vagy a felhőalapú szolgáltatások bevezetése célterület esetén az adott fejlesztendő funkcionális területekhez tartozó felhőalapú vagy egyéb online üzleti megoldásra, szolgáltatáskategóriára vonatkozó árat feltüntetni.
- Valamennyi funkcionális területhez (lásd 3.1 rész) kapcsolt üzleti IKT rendszer, megoldás, modul, felhőszolgáltatás kapcsán szükséges legalább 3 darab tényleges referenciát (cég, kontaktszemély, megoldás megnevezése, bevezetési időszak) feltüntetni (kivéve a GINOP 3.2.1 projektben létrehozott voucher rendszerben megtalálható (minősített) infokommunikációs üzleti megoldás, rendszer, felhőszolgáltatás megrendelése esetén). **Felhívjuk figyelmét, hogy a megadott referenciák ellenőrzésre kerülhetnek!**
- Az ajánlatadó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a bevezetendő infokommunikációs rendszerek és alkalmazások az Általános követelménylistának, valamint a megjelölt funkcionális célterületek esetében, a Felhívás 2. és 3. számú mellékletében elvárt minden követelménynek megfelel.

Felhívjuk figyelmét, hogy az ajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeinek és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az ajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az ajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb ajánlat kell, hogy képezze.**

A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő ajánlat fogadható el. Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségtétel vonatkozásában a 3 db, formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő ajánlat, akkor az a költségtétel nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül.

Amennyiben az ajánlat összege nem forintban van meghatározva, át kell számítani forintra az ajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos középárfolyamán. Nem magyar nyelvű ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott ajánlatokból egyértelműen megállapíthatóan

kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze.**

Szállító/árajánlatadó nyilatkozata arról, hogy az implementáláshoz kapcsolódóan oktatást, betanítást nyújt a megrendelőnek, vagy az általa bevezetett szolgáltatáshoz / az általa szállított produktumhoz legalább a fenntartási időszak végéig magyar nyelven felhasználói támogatást biztosít.

e) Főkönyvi kivonat csatolása az Üzemi eredmény és az Elektronikus értékesítésből származó éves nettó árbevétel növekedésének igazolására

f) A támogatást igénylő törvényes képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás mintája

A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságának igazolására gazdasági társaságok esetén aláírási címpéldány vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta fogadható el.

A becsatolt aláírási címpéldálynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

g) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2015. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1529-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása.

h) Alapító Okirat, Alapszabály, Társasági Szerződés utolsó egységes szerkezetű, ügyvéd által ellenjegyzett változata.

i) Kft. esetében tagjegyzék, részvénytársaság esetében részvénykönyv-kivonat cégszerűen aláírt változata, az 5% feletti részvényesek megjelölésével.

j) Legfőbb szerv határozata a hitelfelvételről (amennyiben a létesítő okirat szerint a legfőbb szervi hatáskör a hitelfelvétel, egyéb esetben nem szükséges).

k) Tagi hitelnyújtás alapját képező szerződések (amennyiben releváns).

l) Egyéni vállalkozó esetén iskolai végzettséget igazoló dokumentum.

m) Fedezetként felajánlott ingatlan és/vagy ingóság 90 napnál nem régebbi értékbecslése (termőföld vagy mezőgazdasági ingatlan esetén elegendő 180 napnál nem régebbi értékbecslés).

n) Fedezetként felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi, teljes hiteles tulajdoni lapja.

o) Fedezetként felajánlott óvadék meglétéről szóló igazolás.

p) Fedezetként felajánlott bankgarancia meglétéről szóló igazolás.

q) Munkaszerződés(ek) csatolása vagy belső munkaügyi nyilvántartás prezentálása a Felhívás 4.1 d) pont és a támogatást igénylő kérelem beadáskori aktuális létszámának, alátámasztása érdekében.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az Felhívás 4.3. „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF és az Eljárási Rend a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
13. Fogalomjegyzék
14. Támogatói okirat minta
15. Általános Szerződési Feltételek
16. Konzorciumi együttműködési megállapodás minta

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók és az Európai uniós forrásból finanszírozott önálló és kombinált hitelprogramok Eljárási Rendjének figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok (külön dokumentumban)
2. Helyben telepített vagy on premise vagy in house módon bevezetett (saját telepítésű) üzleti infokommunikációs rendszerekkel, alkalmazásokkal szemben támasztott követelmények (külön dokumentumban)

3. Felhőalapú és egyéb online üzleti szolgáltatásokkal, megoldásokkal szemben támasztott követelmények (külön dokumentumban)
4. Maximális támogatási összeg kalkulátor (külön dokumentumban)
5. TESZOR lista (külön dokumentumban)
6. A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana
7. Az Irinyi Tervben kiemelt fejlesztendő ágazatok listája (külön dokumentumban)

A FELHÍVÁS 6. SZÁMÚ SZAKMAI MELLÉKLETE

A mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana:

A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítása az alábbi képlet alkalmazásával történik:

$$NÁ_{mező} = \frac{Szánt + Áll + Kert + Gyüm + Szőlő + Mező + Vad - Elad - Közv}{NÁ_{ért}}$$

ahol:

$NÁ_{mező}$ = mezőgazdasági tevékenység nettó árbevétel aránya

Szánt = szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás nettó árbevétele

Áll = állattenyésztés (állatok + állati termékek) nettó árbevétele

Kert = kertészeti termelés nettó árbevétele

Gyüm = gyümölcsstermesztés nettó árbevétele

Szőlő = szőlő és szőlőbortermelés nettó árbevétele

Mező = mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

Vad = vadgazdálkodás nettó árbevétele

Elad = eladásra vásárolt mezőgazdasági áruk nettó árbevétele

Közv = közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele

$NÁ_{ért}$ = értékesítés nettó árbevétele

A számlálóban a támogatást igénylő/kedvezményezett a mezőgazdasági tevékenységeinek (a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere - TEÁOR'08 szerint a 01 nemzetgazdasági ág alá besorolt tevékenységek, valamint a 1102 számú szőlőbor termelés szakágazat alá besorolt tevékenység, amennyiben az saját termelésű szőlőből készült szőlőbor termelésre irányul) a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes⁸ lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeit tüntesse fel. Az állattenyésztés árbevételébe az állatok bértartása is beleszámít. A gépi bémunka a mezőgazdasági szolgáltatások árbevételéhez tartozik.

A mezőgazdasági árbevételt csökkenteni kell azoknak az eladott mezőgazdasági termékeknek a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételeivel, amelyeket értékesítési céllal vásároltak (pl. gabona felvásárlás után történő értékesítése).

Közvetített mezőgazdasági szolgáltatások nettó árbevétele: azoknak az eladott mezőgazdasági szolgáltatásoknak a kérelem benyújtását megelőző utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó árbevételei, amelyeket értékesítési céllal vásároltak.

A nevezőben a kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes* lezárt üzleti évre vonatkozó összes értékesítés nettó árbevétele szerepel.

Sem a számlálóban, sem a nevezőben nem szerepel az áfa, a kompenzációs felár, valamint a támogatások értéke.

A mezőgazdasági nettó árbevételbe nem számít bele a nem saját termelésű szőlő feldolgozása.⁹

A tárgyévben elemi kárt szenvedett termelők a megyei kormányhivatal által kiadott igazolás alapján megállapított árbevétel kieséssel a mezőgazdasági árbevételüket módosíthatják.

A mezőgazdasági őstermelők esetében a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 6. melléklete I. pontja az irányadó, azaz a mezőgazdasági tevékenységből származó árbevételnek a mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó árbevételt kell tekinteni.

⁸ * fiatal mezőgazdasági termelő, illetve szociális szervezetet támogatást igénylő kivételével, az érintett felhívásokban foglaltaknak megfelelően.

⁹ A partner és a kapcsolt vállalkozás által termelt szőlő saját termelésű szőlőnek számít.

Abban az esetben, ha a támogatást igénylő aktív őstermelő státusza mellett egyéni vállalkozói tevékenységet is végez, az őstermelői és az egyéni vállalkozói tevékenységből származó mezőgazdasági árbevételek összegét kell viszonyítani az őstermelőként és egyéni vállalkozóként elért összes árbevételhez a fenti képlet metodikája szerint.